



Broj: 01-1674/24  
Sarajevo, 26. 11. 2024. godine

Na osnovu člana 29. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 12. Odluke o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove "Studentski centar" Sarajevo u dijelu kojim obezbjeđuje životni standard studenata ("Službene novine KS", broj: 24/00, 21/06, 45/15), člana 35. i 36. Pravila JU "Studentski centar" Sarajevo broj: 01-2079/17, 01-830/22, 01-309-1/23 i 01-361/24, 01-975/24, te Zaključka Upravnog odbora JU "Studentski centar" Sarajevo o pokretanju aktivnosti vezanih za izbor i imenovanje Direktora JU "Studentski centar" Sarajevo broj: 01-473-Z/24, od 18.04.2024. godine, Upravni odbor JU "Studentski centar" Sarajevo raspisuje:

## KONKURS za izbor i imenovanje direktora JU "Studentski centar" Sarajevo

### I. USLOVI KONKURSA:

Kandidat za direktora je dužan da ispunjava i sljedeće uslove:

1. Da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. Da je stariji od 18 godina;
3. VSS – Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije, najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen fakultet prirodno-matematičkih i biotehničkih nauka ili društvenih ili tehničkih ili humanističkih nauka;
4. Najmanje pet godina radnog staža na poslovima svoje struke nakon završene visoke stručne spreme i 1 godine radnog iskustva na rukovodećoj poziciji;
5. Poznavanje rada na računaru;
6. Da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od 3 godine od dana prijavljivanja na javni konkurs;
7. Da se na njega ne odnosi član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine (lica koja služe kaznu ili su pod optužnicom od strane Međunarodnog tribunala za bivšu Jugoslaviju, a koja se nisu povinovala naredbi da se pojave pred Tribunalom);
8. Da nije osuđivan za krivično djelo i privredni prijestup nespojiv sa obavljanjem dužnosti direktora;
9. Da nema privatni finansijski interes u JU "Studentski centar" Sarajevo u kojoj se kandiduje za direktora;
10. Da nije lice koje boluje od zarazne ili duševne bolesti;
11. Da nije alkoholičar, odnosno ovisnik o opijatima;
12. Da nije lice protiv kojeg je potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više krivičnih djela za koja se odredbama važećeg krivičnog zakona može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više.

## **II. OPIS POSLOVA DIREKTORA:**

1. Predstavlja i zastupa JU "Studentski centar" Sarajevo;
2. Organizira vršenje svih poslova iz nadležnosti JU "Studentski centar" Sarajevo;
3. Odgovara za zakonitost rada i pravilno rukovođenje;
4. Odlučuje o korištenju sredstava sa računa Studentskog centra u skladu sa finansijskim planom;
5. Naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana;
6. Nadzire odnose sa javnošću
7. Odlučuje o pravima, dužnostima i odgovornostima radnika iz radnog odnosa ili u vezi sa radnim odnosom;
8. Predlaže Upravnom odboru akte i odluke u skladu sa Pravilima JU "Studentski centar" Sarajevo;
9. Predlaže Upravnom odboru mjere za unapređenje rada Studentskog centra;
10. Osigurava pripremanje materijala, potrebnih stručnih i drugih informacija za raspravljanje i odlučivanje;
11. Priprema prijedloge odluka, zaključaka i drugih općih i pojedinačnih akata za sjednice Upravnog odbora;
12. Provodi politike, odluke, zaključke i druge akte Upravnog odbora u vezi sa propisanom djelatnošću JU "Studentski centar" Sarajevo;
13. Imenuje stalne i privremene komisije za obavljanje poslova iz svog djelokruga;
14. Donosi odluke o nabavkama u skladu sa odobrenim planom javnih nabavki;
15. Donosi poslovne odluke, rješenja i druge akte o poslovanju u skladu sa Zakonom i Pravilima;
16. Obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Pravilima i drugim propisima i odlukama Vlade Kantona Sarajevo;
17. Učestvuje u radu Upravnog odbora, ali nema pravo glasa;
18. Za svoj rad odgovara Upravnom odboru.

## **III. SADRŽAJ PRIJAVE**

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (ovjerenu fotokopiju ili original):

1. Svojeručno potpisanu pisanu prijavu na javni konkurs sa kratkom biografijom, kontakt podacima (adresa stanovanja, telefon i e-mail) i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na javni konkurs;
2. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana objavljivanja konkursa) za državljane BiH uvjerenje o državljanstvu, a za strane državljane dokumentacija u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca ("Službene novine Federacije BiH", broj: 111/12), ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa;
3. Izvod iz matične knjige rođenih, ne stariji od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera;
4. CIPS - Obavijest o evidenciji prebivališta/boravišta (PBA-3 obrazac);
5. Diplomu o stečenoj stručnoj spremi (nostrifikovana/priznata diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine);
6. Potvrda/Uvjerenje/Certifikat o poznavanju rada na računaru;
7. Uvjerenje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji Federalnog zavoda za PIO/MIO;
8. Potvrda ili uvjerenje od poslodavca o radnom iskustvu na rukovodećoj poziciji u trajanju od 1 godine;
9. Potvrda o radnom stažu poslodavca u svojoj struci nakon završene VSS;

10. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine od dana prijavljivanja na Javni konkurs;
11. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa da se na kandidata ne odnosi član IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
12. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa da nema privatni finansijski interes u JU "Studentski centar" Sarajevo;
13. Uvjerenje od nadležnog suda kojom se potvrđuje da protiv kandidata nije potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više krivičnih djela za koja se odredbama važećeg krivičnog zakona može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više, ne starije od dana od objave Javnog konkursa.

**NAPOMENA:**

Ljekarsko uvjerenje, izdato od strane javne zdravstvene ustanove, izabrani kandidat dostavlja po imenovanju direktora.

**IV. KONKURSNI ROK**

Obavijest o raspisivanju Konkursa za izbor i imenovanje direktora objaviće se u dnevnom listu Avaz, a tekst Konkursa na internet stranici Javne ustanove "Služba za zapošljavanje" Kantona Sarajevo i internet stranici JU "Studentski centar" Sarajevo.

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.

**V. VRIJEME ZA KOJE SE VRŠI IMENOVANJE**

Direktor se imenuje na period od četiri godine.

**VI. NAČIN I ROK OBAVJEŠTAVANJA KANDIDATA O REZULTATIMA KONKURSA**

Upravni odbor će u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o imenovanju direktora, dostaviti obavijest i odluku o imenovanju direktora JU „Studentski centar“ Sarajevo svim učesnicima u Javnom konkursu za izbor i imenovanje direktora.

**VII. DOSTAVA PRIJAVE I DOKAZA O ISPUNJAVANJU USLOVA**

Prijavu sa traženom dokumentacijom kandidati dostavljaju poštom preporučeno na adresu: Javna ustanova "Studentski centar" Sarajevo, ulica Aleja Bosne Srebrene b.b. ili lično na protokol Javna ustanova "Studentski centar" Sarajevo u zatvorenoj koverti sa naznakom "Prijava na javni konkurs za izbor i imenovanje direktora - ne otvaraj (Otvara komisija)".

NAPOMENA: Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Predsjednik UO  
JU "Studentski centar" Sarajevo



Admir Fatić

